

UNIVERSITE ABOUBEKR BELKAID

FACULTE DES SCIENCES DE L'INGENIEUR

DEPARTEMENT DE GENIE CIVIL

**TECHNIQUE DE COMMUNICATION  
ECRITE ET ORALE**

**GCL 567**

Responsable: Mr. ALLAL Mohamed Amine,

Mise en forme: Mr. GHOMARI Fouad

ANNEE UNIVERSITAIRE 2003 - 2004

# INTRODUCTION

L'étudiant ingénieur, dans le cadre de son cursus, est appelé à élaborer un **mémoire** de fin d'études et se doit de le **soutenir** devant un jury.

L'étudiant est souvent mal préparé à cette échéance. Il oublie que cette dernière prépare une carrière ... une vie professionnelle.

L'étudiant se trouve d'abord en grande difficulté dans la **rédaction** des travaux réalisés. Y réussir, demande une préparation soutenue par une approche méthodique. Il doit mettre à profit un certain nombre de qualités:

- 1- Le sens de l'Organisation,
- 2- La méthode,

- 3- L'esprit d'analyse,
- 4- L'esprit de synthèse,
- 5- Un style d'écriture,
- 6- Le sens de l'esthétique.

De plus, l'étudiant doit **présenter** son projet devant un jury et une assistance publique. Il faut **convaincre et ce par la grâce de la communication orale**. Pour ce faire, L'étudiant doit mettre en valeur d'autres qualités:

- 1- Le savoir faire,
- 2- Le savoir être.

# Les facteurs de la communication

L'action de communiquer est en soi un processus complexe, dépendant de plusieurs facteurs; nous citons :

- 1- Le message,
- 2- L'émetteur,
- 3- Le récepteur,
- 4- Le référent,
- 5- Le code,
- 6- Le canal.

**LES SIX FACTEURS ONT CHACUN UN ROLE A JOUER, AUCUN NE PEUT ETRE ABSENT DU PROCESSUS.**

## 1- Le message,

Ensemble d'informations (pensées, sentiments,...) à adresser ou faire parvenir à autrui.

## 2- L'émetteur,

Celui qui compose et transmet le message

## 3- Le récepteur,

Celui qui reçoit le message transmis par l'émetteur

La communication est dite **différée** quand les conditions : Espace (lieu) et temps (moment) ne sont pas toujours présentes entre l'émetteur et le récepteur (lettre, email,..)

Les rôles du récepteur et émetteur sont interchangeables (**conversation**)

#### 4- Le code,

Outil utilisé en commun par l'émetteur et le récepteur pour leur permettre de se comprendre. La langue est dans ce cas un code en usage dans une communauté.

#### 5- Le canal,

Moyen de transmission utilisé. Prend diverses formes matérielles: i., sons articulés organisés en un système de signes (voix humaine), ii., support papier ou électronique, ...

Le choix du support influe la forme du message.

L'information n'est pas traitée de la **même manière** dans la presse écrite, à la radio ou à la télévision.

#### 6- Le référent,

Sujet ou objet de la communication.

## EXEMPLE

Emetteur :

étudiant

Référent :

P.F.E. (Sujet)

Message :

Soutenance, Mémoire

Canal :

Ondes sonores (soutenance)

Transparent / Vidéo projecteur

Papier ( mémoire)

Code :

Langue de communication

Récepteur :

Assistance (jury et public)

# Notions complémentaires

1- Le **feed-back** (effet de retour),

Désigne la perception par l'émetteur du message qu'il produit. L'émetteur est en même temps récepteur (il envoie le message et le reçoit simultanément). Le feed-back permet de contrôler et ajuster la forme du message émis.

2- Le **bruit**,

Tout ce qui fait obstacle à la communication ou la parasite jusqu'à sa défiguration complète.

3- La **redondance**,

Consiste à donner un élément d'information sous plusieurs formes; le répéter.

# Les fonctions de la communication

JAKOBSON lie chacun des six facteurs de la communication à une fonction différente.

- 1- Le message: fonction poétique,
- 2- L'émetteur: fonction émotive,
- 3- Le récepteur: fonction conative,
- 4- Le référent: fonction référentielle,
- 5- Le code: fonction métalinguistique,
- 6- Le canal: fonction phatique.

1- La fonction poétique,

Se soucier de la forme du message. Equivaut à éliminer les répétitions dans le même texte, soigner sa mise en page, ...

## 2- La fonction émotive,

Centrer le message sur celui qui le produit. Le récepteur s'identifie à l'**émetteur** du message et adhère à son propos, reprenant le "JE" à son compte.

Ex. : Je vous prie de trouver ci-joint.

## 3- La fonction conative,

Centrer le message sur celui qui le reçoit. L'usage de l'impératif en est le meilleur exemple car le **récepteur** du message y est impliqué directement.

Ex. : Veuillez trouver ci-joint.

## 4- La fonction référentielle,

Axer le message sur l'information à transmettre. Cette fonction se manifeste surtout dans les textes scientifiques: Les auteurs s'efforcent de transmettre l'information avec le maximum de précision et d'objectivité.

## 5- La fonction métalinguistique,

Centrer le message sur le **code**. Sert à expliquer le sens d'un mot, d'un symbole ou d'énoncer une règle de grammaire ou encore celle d'un jeu.

## 6- La fonction phatique,

Veillez à la bonne transmission du message.

Le terme "**Allo !**" est l'exemple par excellence de cette fonction; son rôle est de vérifier que la communication est établie entre l'émetteur et le récepteur. Des phrases comme "**Tu m'entends ?**", "**Vous me suivez ?**" sont basées sur cette fonction.

Ces fonctions offrent la possibilité de **construire une infinité de messages différents** à partir de la **même situation** en leur donnant l'orientation souhaitée. Ce qui permet la **créativité** dans toute **forme** de communication. Il faut **s'exercer à les rechercher dans ses lectures et ne pas hésiter à les utiliser dans ses écrits.**