

Chap. IV. Comment parler en public ?

1., Principes de base de parole en public :

a., Comment acquérir les techniques de base :

- i., Prenez courage en vous inspirant de l'expérience des autres,
- ii., Ne perdez pas de vue votre objectif,
- iii., Soyez d'avance certain de votre succès,
- iv., Saisissez toutes les occasions de pratiquer.

b., Comment développer la confiance en soi :

- i., Cherchez les raisons de votre crainte de parler en public,

ii., Préparer vous convenablement :

*N'essayez jamais d'apprendre votre texte par cœur,
Assemblez et classez vos idées à l'avance,
Parler de votre sujet avec vos amis.*

iii., Soyez d'avance certain de votre succès :

*Pénétrez vous de votre sujet,
Evitez toute réflexion négative susceptible de vous
troubler,
Pratiquer l'auto suggestion.*

c., un moyen facile et rapide pour bien parler en public

i., Traitez un sujet que vous connaissez par expérience
ou par étude :

*Dites ce que la vie vous a appris,
Cherchez des sujets dans votre passé.*

ii., Traitez un sujet qui vous tient à coeur

iii., Ayez le désir ardent de communiquer avec vos auditeurs.

2., Discours, orateur, auditoire :

a., Comment mériter de prendre la parole :

i., limitez votre sujet,

ii., Accumulez une réserve de puissance,

iii., Emaillez vos propos d'illustrations et d'exemples :

Humanisez votre présentation,

Personnalisez votre exposé en utilisant des noms propres,

Soyez précis : mettez de nombreux détails dans votre exposé,

Dramatisez votre exposé en utilisant un dialogue,

Faites voir ce que vous présentez.

iv., Employez des mots concrets, usuels, imagés.

b., Animez votre exposé :

- i., Choisissez des sujets dont vous êtes pénétré,
- ii., Revivez les événements que vous décrivez,
- iii., Montrez vous convaincu.

c., Associez vos auditeurs à votre exposé :

- i., Parlez à vos auditeurs de ce qui les intéresse,
- ii., Faites des compliments sincères,
- iii., Identifiez-vous à votre auditoire,
- iv., Dialoguez avec votre auditoire,
- v., Soyez modeste.

3., Les interventions préparées et impromptues :

a., Comment faire une présentation pour informer :

- i., limitez votre exposé au temps qui vous est imparti,
- ii., Classez vos idées dans un enchaînement logique,
- iii., Enumérez vos idées à mesure que vous les développez,
- iv., Comparez ce qui est nouveau avec ce qui est familier :
Transformez un fait en image,
Evitez les termes techniques
- v., Utilisez des aides visuelles.

b., Comment faire un exposé pour convaincre :

- i., Gagnez la confiance en la méritant,
- ii., Obtenez une réponse affirmative,

- iii., Parlez avec un enthousiasme contagieux,
- iv., Montrez du respect et de la sympathie pour votre auditoire,
- v., Commencez d'une manière amicale.

c., Comment faire des interventions impromptues :

- i., Exercez vous à parler impromptu,
- ii., Soyez mentalement prêt à parler à l'improviste,
- iii., Citez un exemple immédiatement,
- iv., Parlez avec animation et avec force,
- v., Utilisez le principe: *hic et nunc* (ici et maintenant),
- vi., Ne faites pas une improvisation. Faites une intervention impromptue.

4., L'art de communiquer :

a., Comment communiquer ?

- i., Pulvérisez votre coquille,
- ii., N'essayez pas d'imiter les autres. Soyez vous-même,
- iii., Communiquez avec vos auditeurs,
- iv., Mettez votre cœur dans vos paroles,
- v., Exercez votre voix pour la rendre forte et souple.

5., Le comportement face au public :

a., Préparation d'un discours, d'une conférence :

- i., Obtenez l'attention immédiatement,
Commencez par un événement,
Eveillez la curiosité
Enoncez un fait frappant

*Demandez au public de voter à main levée,
Utilisez un objet.*

ii., Evitez tout ce qui produit une attention défavorable :
*Ne débutez pas par une excuse,
Evitez de commencer par l' "histoire drôle".*

iii., Etayez vos idées principales :
*Utilisez des statistiques,
Faites appel aux témoignages d'experts,
Servez vous d'analogies
Démontrez avec ou sans aide visuelle.*

iv., Faites appel à l'action,
*Résumez,
Demandez à l'auditoire d'agir.*

b., Comment mettre en pratique ce que vous avez appris ?

i., Agrémentez votre conversation de détails précis,

ii., Employez ces techniques dans votre travail,

iii., Recherchez des occasions de parler en public,

iv., Persévérez,

v., Soyez certain d'être récompensé de vos efforts.