

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أبي بكر بلقايد- تلمسان

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

إعلان عن إستشارة رقم 17 / أ.ع/ 2020

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد- تلمسان عن إستشارة رقم 17 / أ.ع/ 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهيل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	الاستشارة التالية: ▪ رقم 17/ع/ 2020 متعلقة باقتناء المواد الصيدلانية و شبه الصيدلانية .

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديري من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- أ- الظرف الأول : العرض التقني:
1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 4. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 5. مستخرج جدول الضرائب مسمى أو مجلد بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 6. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
 7. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 8. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 9. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

- ب- الظرف الثاني : العرض المالي :
1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
 2. جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل والصيانة)

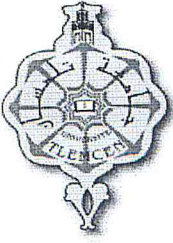
الاستشارة رقم: 17 / أ.ع/ 2020
عنوان الاستشارة
للسنة المالية 2020
العنوان :مديرية جامعة- تلمسان
"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"

الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عبارة:

مدة التحضير حددت بسبعة أيام (07 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00 سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00 سا) صباحا و يتم فتح الأظرفة على الساعة الثانية ظهرا (14:00 سا).
تندبـــــــــــــــــه : (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة)

تلمسان في 27 من شهر 2020
مدير الجامعة

جامعة تلمسان
مديرية
الاستشارة



إعلان عن إستشارة رقم 19 / أ.ع/ 2020

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد- تلمسان عن استشارة رقم 19 / أ.ع/ 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

الاستشارات	شروط التأهيل	السنة المالية
الاستشارة التالية: رقم 19/أع/2020 متعلقة باقتناء مستهلكات الإعلام الآلي.	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	2020

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديري من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- أ- الظرف الأول : العرض التقني:
 1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 4. مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعدد سارية المفعول.
 6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 8. رقم التعريف الإحصائي (NIS).

ب- الظرف الثاني : العرض المالي :

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
2. جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة)

الاستشارة رقم: 19 / أ.ع/ 2020
عنوان الاستشارة
للسنة المالية 2020
العنوان :مديرية جامعة- تلمسان
"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"

الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عبارة:

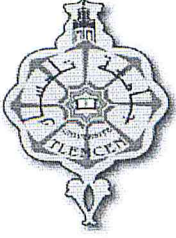
مدة التحضير حددت بسبعة أيام (07 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00) صباحا و يتم فتح الأظرفة على الساعة الثانية ظهرا (14:00) سا).

تنبيه هـ : (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة)

27 سبتمبر 2020

تلمسان في:
مدير الجامعة

تلمسان
بغنيابة
كبير بوشريط



إعلان عن إستشارة رقم 20 / أ.ع/ 2020

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد- تلمسان عن استشارة رقم 20 / أ.ع/ 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهيل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	الاستشارة التالية: رقم 20/أ.ع/ 2020 متعلقة باقتناء لوازم المكتب.

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديري من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- أ- الظرف الأول : العرض التقني:
 1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 4. مستخرج جدول الضرائب مضافي أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعدد سارية المفعول.
 6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 8. رقم التعريف الإحصائي (NIS).

ب- الظرف الثاني : العرض المالي :

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
2. جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة)

الاستشارة رقم: 20 / أ.ع/ 2020
عنوان الاستشارة
للسنة المالية 2020
العنوان :مديرية جامعة- تلمسان
"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"



الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عبارة:

مدة التحضير حددت بسبعة أيام (07 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00 سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00 سا) صباحا و يتم فتح الأظرفة على الساعة الثانية ظهرا (14:00 سا).

تنبيه: (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة)

تلمسان في 27 سبتمبر 2020
مدير الجامعة

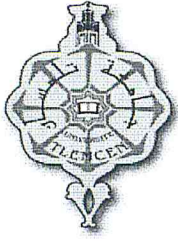


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أبي بكر بلقايد- تلمسان

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة



إعلان عن إستشارة رقم 21 / أ.ع / 2020

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، تعلن المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد- تلمسان عن استشارة رقم 21 / أ.ع / 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

الاستشارات	شروط التأهيل	السنة المالية
الاستشارة التالية: رقم 21/أع/2020 متعلقة بمصاريف الطباعة و الإستنساخ.	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	2020

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديري من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- أ- الظرف الأول : العرض التقني:
 1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 4. مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
 6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 8. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

- ب- الظرف الثاني : العرض المالى :
 1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
 2. جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل والصيانة)

الاستشارة رقم: 21 / أ.ع / 2020
عنوان الاستشارة
للسنة المالية 2020
العنوان :مديرية جامعة- تلمسان
"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"

الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عبارة:

مدة التحضير حددت بسبعة أيام (07 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00 سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00 سا) صباحا و يتم فتح الأظرفة على الساعة الثانية ظهرا (14:00 سا).

تنبيه: (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة)

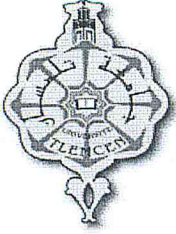
27 سبتمبر 2020

تلمسان في:
مدير الجامعة

جامعة تلمسان
بالتبليغ
كلير شريط

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أبي بكر بلقايد- تلمسان
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة



إعلان عن إستشارة رقم 22 / أ.ع/ 2020

تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، تعلن المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد- تلمسان عن استشارة رقم 22 / أ.ع/ 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما يحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

الاستشارات	شروط التأهيل	السنة المالية
الاستشارة التالية: رقم 22/أع/2020 متعلقة باقتناء عتاد و أثاث البيداغوجيا.	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	2020

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديري من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- أ- الظرف الأول : العرض التقني :
1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 4. مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
 6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 8. رقم التعريف الإحصائي (NIS).

- ب- الظرف الثاني : العرض المالي :
1. جدول الأسعار الوحودية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
 2. جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة)

الاستشارة رقم: 22 / أ.ع/ 2020
عنوان الاستشارة
للسنة المالية 2020
العنوان :مديرية جامعة- تلمسان
"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"

الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عبارة:

مدة التحضير حددت بسبعة أيام (07 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بآخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00) صباحا و يتم فتح الأظرفة على الساعة الثانية ظهرا (14:00) سا).
تنبيه: (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة)

27 سبتمبر 2020
تلمسان في

جامعة تلمسان
مديرية
الوسائل و الصيانة
مدير