

Poste de Conseiller/conseillère technique pour Employabilité et les Activités d'Entrepreneuriat de l'Institut Pan Africain des Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le Changement climatique) - PAUWES, basé à Tlemcen, Algérie
Plein temps

Contexte et Champ d'activité

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) est une entreprise de coopération internationale pour le développement durable qui opère dans le monde entier. Depuis 2011, la GIZ soutient la Commission de l'Union Africaine (CUA) dans la mise en place de l'Université panafricaine (UPA). L'UPA vise à constituer un réseau d'universités africaines réputées avec l'objectif de promouvoir la qualité de l'éducation supérieure en Afrique et de dynamiser la recherche scientifique. Ce réseau doit être au cœur du développement du continent. L'UPA vise en outre à soutenir le renforcement des capacités institutionnelles afin de rendre les établissements d'enseignement supérieur africains plus compétitifs au niveau mondial.

L'UPA est constituée de cinq instituts thématiques (un dans chaque région d'Afrique). Elle offre des programmes de master et de doctorat dans des domaines spécifiques et des programmes de recherche appliquée orientés vers le développement. Les instituts collaboreront avec des centres satellites de recherche et d'enseignement supérieur dans d'autres régions d'Afrique, tout en travaillant étroitement avec le secteur public, privé et la société civile.

Les quatre instituts existants de l'Université panafricaine sont soutenus par des partenaires thématiques principaux (*Key Thematic Partner*, KTP). L'Allemagne est le partenaire thématique principal de l'Institut Panafricain pour les Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le Changement Climatique - PAUWES) qui est hébergé par l'Université Abou Bekr Belkaïd de Tlemcen en Algérie. Les autres instituts panafricains sont situés au Cameroun (Institut de la gouvernance, des sciences humaines et sociales), au Kenya (Institut des sciences de base, de la technologie et de l'innovation) et au Nigeria (Institut pour les sciences de la vie et de la Terre, qui comprend la santé et l'agriculture). Le cinquième institut (sciences spatiales) va être mis en place en Afrique du Sud.

Le Rectorat central de l'UPA à Addis Abeba (bientôt relocalisé au Cameroun) pilote, gère et coordonne les affaires académiques et administratives de l'UPA. Le Département des Ressources Humaines, de la Science et de la Technologie (HRST) de la Commission de l'Union Africaine (CUA) est responsable du développement de l'UPA.

Les programmes de Master de l'UPA visent à offrir une éducation de qualité aux diplômés de toute l'Afrique, y compris ceux de la diaspora africaine, afin d'éviter la fuite des cerveaux et de contribuer de manière significative au développement du continent. Après leurs études,

les étudiants sont amenés à jouer un rôle majeur dans la transformation de l'Afrique. Ils sont appelés à devenir des leaders (agents de transformation) dans leurs domaines d'expertise dans les secteurs privé et public ainsi qu'au sein du monde universitaire africain.

L'Institut Panafricain pour les Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le Changement Climatique) a ouvert ses portes en Octobre 2014, offrant deux programmes de Master (Ingénierie en sciences de l'eau et ingénierie de l'énergie). Durant l'année académique 2015-2016 deux programmes de Master en Gouvernance (eau et énergie) ont été lancés et près de 48 nouveaux étudiants venant de différents pays africains ont été admis. En Octobre 2016, la première cohorte composée de 26 étudiants a obtenu leur diplôme, ce qui marque une étape importante pour l'institut. Chaque année, le nombre de diplômés augmentera aux cotes de l'expansion de l'institut. Pour l'année académique 2016-2017, PAUWES se prépare à accueillir environ 80 nouveaux étudiants.

Après leur graduation, la transition des étudiants de PAUWES sur le marché du travail est un effort très important, ce qui nécessite une approche systématique qui comprend la durée totale des études afin d'exécuter avec succès cette tâche. La jeune nature de PAUWES et la graduation sans précédent fournit le consultant l'occasion de façonner l'institut avec de nouvelles idées et de lancer de nouvelles structures pour la mise en œuvre.

Mission

Sous la responsabilité des conseillers de la GIZ, et en particulier du conseiller principal pour l'Employabilité et les Activités d'Entrepreneuriat, la conseillère/ le conseiller technique prendra en charge les activités suivantes:

- soutenir la/le « Coordinateur du secteur privé » de PAUWES avec la planification et fournir une expertise en matière de gestion de l'employabilité et l'esprit d'entreprise des étudiants du PAUWES
- aider l'institut PAUWES à préparer et guider les étudiants diplômés dans le processus de recherches pertinentes d'un emploi adéquat à leur niveau d'études dans leur domaine en Afrique
- soutenir l'institut PAUWES avec le développement et la mise en place d'une stratégie de partenariat avec des entreprises et organisations privées et publiques dans le secteur de l'énergie ou de l'eau en Afrique ainsi que les instituts de recherche
- soutenir les activités de pratique, de carrière et de l'esprit d'entreprise au PAUWES visant à encourager le placement des diplômés du PAUWES sur le marché de l'emploi

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste aura les attributions suivantes :

Le Conseiller/conseillère technique pour l'employabilité et les activités d'entrepreneuriat prend en charge les tâches suivantes sous la supervision du Consultant et Directeur :

- travailler étroitement avec le conseiller/conseillère international/e pour soutenir le Directeur de l'Institut PAUWES, le Consultant pour l'employabilité et les activités d'entrepreneuriat « Coordinateur du secteur privé » et l'équipe du PAUWES dans la préparation des processus visant à améliorer l'employabilité des étudiants de l'institut PAUWES et établir des services de carrière à l'institut;
- rédiger, en accord avec le PAUWES, des plans d'action pour des services de carrière (tel qu'un programme de mentorat, un programme de stages, coaching de carrière, des groupes Alumni etc.) et aider à leur suivi;
- fournir une expertise pour la conception de divers documents tels que des présentations, organigrammes, calendriers d'événements, plan de cours;
- apporter un soutien particulier à la coordination des activités relatives à la mise en œuvre les activités de pratique et de carrière tout au long du programme d'étude, préparer et guider les diplômés vers un emploi réussi

Tâches principales:

- conseil pour la mise en place des coopérations pratiques avec l'économie, l'administration et le secteur civique ainsi que la liaison avec le réseau international du savoir dans le champ d'eau, d'énergie et de changement climatique ;
- conseils sur l'orientation pratique d'enseignement et de programme d'étude ainsi que l'orientation sur les demandes du marché du travail ;
- conseil pour la mise en place d'un service de carrière ;
- soutien à la mise en place d'une gestion de la coopération avec des employeurs potentiels

Tâches supplémentaires :

- **Communication :**
- assurer une consultation étroite et régulière avec le Directeur de l'Institut et avec son équipe.
- aider à l'élaboration de l'agenda des réunions entre la GIZ et le PAUWES.
- élaborer les termes de référence pour les consultants et les aider à réaliser leurs missions en les supervisant.
- apporter une assistance aux délégations ou aux experts de court terme en participant à des réunions, des ateliers et présentations des projets.

Assurance-qualité, suivi et évaluation :

- apporter un soutien à l'amélioration des procédés et à la facilitation d'enseignement et d'apprentissage orienté vers la pratique.
- aider à la mise en place d'un système de documentation des partenariats, ainsi que la surveillance des effets des mesures pour les étudiants.
- contribuer à l'amélioration continue des règles et règlements universitaires concernant tous les programmes orientés vers la pratique et avancement de carrière,

tel qu'un programme de mentorat, un programme de stages et d'autres programmes de formations pratiques et professionnelles par PAUWES.

Coopération :

- apporter un soutien à l'organisation d'événements en coopération avec le secteur public, privé et non-gouvernemental/société civile ainsi qu'aux activités destinées à stimuler l'esprit d'entrepreneuriat des étudiants (en collaboration avec d'autres conseillers).

Autres missions :

- prendre en charge, de manière flexible, d'autres tâches sur demande du supérieur

Votre profil :

- Master d'un établissement d'études supérieures dans une spécialité en rapport avec les objectifs du poste (études commerciales, sciences de l'énergie, les sciences de l'eau, de l'ingénierie ou dans un domaine connexe), le diplôme de doctorat est un atout ;
- Au moins 3 ans d'expérience de travail pertinente dans le secteur privé ou public; premières expériences dans le renforcement des capacités/ dans le conseil un atout ;
- Expérience confirmée dans la gestion de projet et/ou la gestion d'un département universitaire ; connaissance des services d'orientation professionnelle et les activités d'entrepreneuriat ;
- Vaste expérience dans la coopération universitaire, économique et civique ;
- Expérience dans le domaine du transfert des connaissances ;
- La compétence d'établir la gestion de contacts et l'organisation d'accords et d'activités de coopération ;
- Expérience dans le domaine de services de carrière et de travail des alumni (association d'anciens étudiants) ;
- Accès au réseau du savoir et de la pratique en Afrique et au niveau international
- Autant que possible, expérience dans le domaine de l'eau, de l'énergie et du changement climatique ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des logiciels informatiques (MS Office par exemple) ;
- Pratique courante (à l'oral et à l'écrit) du français et de l'anglais; bonnes notions de la langue allemande et l'arabe constituent un atout ;
- Démonstration d'une motivation avec une attitude de résolution de problèmes et d'esprit d'entreprise et d'auto-états ;
- Capacité à travailler efficacement en équipe, compétences interculturelles et de communication, esprit d'analyse et de synthèse, sens de la rigueur, sens de l'organisation, résistance au stress et à un important volume de travail.

Début de l'emploi : Le plus tôt possible

Lieu de Travail : Tlemcen, Algérie

Veillez adresser votre candidature avant le 26 Janvier 2017 à l'adresse mail suivant :
fadia.abdelbari@giz.de