République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de L'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة أبو بكر بلقايد +. OA. LIST . OSORO OSNE. SA I HEO.I UNIVERSITÉ DE TLEMCEN

Centre Réseau, Système d'Information et de Communication, Téléenseignement et de l'Enseignement à Distance



مــركــز شبكة الأنظمة والاتصال والتعليم عن بعد

crsic@univ-tlemcen.dz Tel/fax : 043 41 00 34

Section Elearning

Guide d'utilisation de la plateforme MOODLE

https://elearn.univ-tlemcen.dz



I. Introduction :

1. Objectif du document :

Ce guide a pour objectif de vous accompagner dans vos premiers pas sur l'utilisation de la plateforme pédagogique Moodle.

2. La plateforme Moodle :

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) est une plateforme pédagogique web, qui permet aux enseignants d'organiser leurs ressources pédagogiques et aux étudiants d'y accéder à travers un simple navigateur web.

Moodle est un logiciel libre répandu, utilisé dans de nombreuses universités et organismes de formation.

II. Accès à la plateforme MOODLE :

L'université de Tlemcen met à votre disposition une plate forme MOODLE accessible via l'adresse :

https://elearn.univ-tlemcen.dz.



Figure 1 : La page d'accueil de la Plateforme Moodle.

III. Connexion à la plateforme MOODLE :

1. Authentification et accès au cours :

Sur la page d'accueil de la plateforme MOODLE,

- Cliquer sur **Connexion** (Figure 1).
- Chaque utilisateur a besoin d'un identifiant et d'un mot de passe (Compte LDAP) fournis

par le Service d'Authentification de l'Université de Tlemcen.

Vous souhaltez accéder à un service qui nécessite une authentification. Entrez votre identifiant (login) et votre mot de passe puis cliquez sur le bouto SE CONNECTER ci dessous pour continuer.
ifiant:
dc passe: SE CONNECTER
Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés ! Cette termeture vous déconnecte automatiquement.

Figure 2 : Connexion à la plateforme.

Après authentification, une liste des cours figure. En suivant l'arborescence des cours chaque utilisateur doit accéder à son cours.



Figure 3 : Liste des cours : Choisir la faculté.

جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITÉ DE TLEMCEN		FRANÇAIS	5 (FR) -
		Non connecté. (Connexion)	Q
Accueil / Cours / Faculte des Sciences			
Navigation 🔤	Faculté des Sciences	Categories de co	urs:
Accueil ⊡ Brèves ▼ Cours	Rechercher des cours:	VALIDER To	ut déplier
 Faculté des sciences de la nature et de la vie et Faculté de Technologie 	MI, Mathématique et Informatique		
 Faculté des Sciences MI, Mathématique et Informations 	SM, Science de la Matiére		
 SM, Science de la Matiére 	▶ ST		



جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITÉ DE TLEMOEN		FRANÇAIS (FR) -
Accueil / Cours / Faculte des Sciences /	MI, Mathematique et Informatique	Admin Utilisateur
Navigation 📼	Faculté des Sciences / MI, Mathématique et Informatique	Catégories de cours:
Accueil Tableau de bord Cours Faculté des sciences de la	Rechercher des cours:	VALIDER Tout déplier
 nature et de la vie et Faculté de Technologie Faculté des Sciences MI, Mathématique et 	 L1 Esnace concerné Informatique 	
Informatique L1 Informatique Mathématique 	Mathématique	
 Mathématique Appliquée SM, Science de la Matiére Département d'informatique 	Mathématique Appliquée Ajouter un cours	

Figure 5 : Choisir la filière

2. Type utilisateur :

2-1-Responsable de cours :

Le rôle des responsables des cours est la gestion des cours:

- La création des cours dont il est responsable.
- L'attribution des utilisateurs à ces cours.

A. Création d'un cours :

Cliquer sur le bouton « Ajouter un cours » (Figure 6).

جامعة أبو بكر بلقايد www.smf or TLENCON	FRANÇAIS (FR) +
Accueil / Cours / Facuite des sciences / Mil	🗘 🗹 Admin Utilisateur 🎇 - 📿
Navigation 👓	Catégories de cours:
Accueil Tableau de bord Cours Faculté des sciences de la nature et de la vie et Faculté de Technologie Faculté de Sciences MI, Mathématique et Informatique L1	Rechercher des courss AJOUTER UN COURS



جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITE DE TLEMEEN			FRANÇAIS (FR) -
Accueil / Administration du site / Cours	Gestion des co	urs et categories / Ajouter un cours	🗘 🖂 Admin Utilisateur 🕰 zz
Navigation	me	Ajouter un cours	
Accueil = Tableau de bord > Cours		▼ Généraux	Flout deplier
Administration		Nom complet du cours* ⑦ Nom abrégé du cours* ⑦	
 Catégorie: L1 Gérer cette catégorie Modifier cette catégorie 		Catégorie de cours ⑦	Facuté des Sciences / Ml, Mathématique et Informatique / L1
 Ajouter une sous-catégorie Attribution des rôles Permissions 		Visible ⑦ Date de début du cours ⑦	Afficher • 11 • mars • 2020 • 10
Voir les permissions Cohortes Filtres		Date de fin du cours ③	11 V mars V 2021 V m eff # Activer
Modèles de plan de formation A Référentiels de compétences Gorbeille		N [*] d'identification du cours ③	
 Administration du site Notifications 		Résumé du cours ⑦	

Figure 7 : Remplir le formulaire.

Remplir les champs obligatoires :

- -Nom complet du cours.
- -Nom abrégé du cours.

Les autres champs sont aussi importants rien n'empêche de jeter un coup d'œil (exp : désactiver la date de fin du cours).

Sécurité جامعة أبو بكر بلقا WERSITÉ DE TLEWCEN		► E Fichers FRANÇAIS	(FR) -
 Page d'activent Communication 		🗘 🗹 Admin Utilisateur 🎇 -	Q
App mobileDéveloppement		Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.	
 Assistant de mise à jour des devoirs SmartKlass 	Format de cours		
RECHERCHER	▶ Apparence		
	 Fichiers et dépôts 		
	▶ Groupes		
	▶ Renommer les rôles @		
	▶ Tags		
		ENREGISTRER ET REVENIR ENREGISTRER ET AFFICHER ANNULER	1
		Ce formulaire comprend des champs requis, marqués •.	

Figure 8 : Enregistrer et revenir.

جامعة أبو بكر بلقايد MINTERST DE TILEMEN		FRANÇAIS (FR) -
Accueil / Cours / Faculte des Sciences /	MI, Mathematique et Informatique 🤺 LI	Admin Utilisateur 🦉 🛛 🔍 GESTION DES COURS
Navigation 📼	Faculté des Sciences / MI, Mathématique et Informatique / L1	Catégories de cours:
Accueil ■ Tableau de bord	Rechercher des cours:	VALIDER
Cours Faculté des sciences de la nature et de la vie et	Test Cours	٤
 Faculté de Technologie Faculté des Sciences 	AJOUTER UN COURS	
MI, Mathématique et Informatique		
▼ L1 ■ Test2		
InformatiqueMathématique		
 Mathématique Appliquée SM, Science de la Matiére 		

Figure 9 : Cours ajouté.

B. Associer un utilisateur au cours ajouté :

Cliquer sur le cours ajouté pour lui associer un utilisateur (enseignant).

جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITÉ DE TLEMEN		FRANÇAIS (FR) ~
Accueil / Cours / Facuite des Sciences / Mi	.Mathematique et informatique / LI / Test2	Admin Utilisateur 🥁 🛛 Q
Navigation Image: Compare the second secon	G Annonces	
 Cours Faculté des Sciences MI, Mathématique et Informatique 	Section 1	
▼ L1 ▼ Test2 ▶ Participants ♥ Badges	Section 2	
Competences Notes Informatique Mathématique	Section 3	
Mathématique Appliquée https://elearn.univ-tlemcen.dz/user/index.php?id=830	Section 4	

Figure 10 : Squelette du cours.

Dans la barre gauche et dans la section « Administration » appuyer sur « Utilisateurs » puis « Utilisateurs inscrits ».

المعادمة المعالمة ال معالمة المعالمة المعال معالمة المعالمة المعال				FRANÇAIS	5 (FR) +
# GPI		¢	Admin U	tilisateur 🎇 -	Q
Faculté de Technologie Faculté de Technologie Faculté des Lettres et langues Faculté des Sciences économiques, de gestion et sc	Section 8				
Classe Pilote Faculté des Sciences Humaines et Sociales Faculté de Medecine	Section 9				
 Faculté de Droit et sciences politiques ISTA Géologie PROJETS ET FORMATIONS 	Section 10				
Administration					
 Administration du cours Paramètres 					
Activer le un de édition Utilisateurs Utilisateurs inscrite					
Mithedec Inscription Groupes Permissions					♠
 ▲ Autres utilisateurs ▼ Filtres ▶ Rapports 					

Figure 11 : Inscrire des utilisateurs.

جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITÉ DE TLEMOEN	FRANÇAIS (FR) +
	🗘 🗹 Admin Utilisateur 🎇 🛛 🔾
Accueir / Cours / racuite des sciences /	mi, maulemauque et miormauque / ET / rest2 / Ounsateurs / Ounsateurs institus
Navigation 📼	Utilisateurs inscrits
Accueil ■ Tableau de bord	INSCRIRE DES UTILISATEURS
▼ Cours▼ Faculté des Sciences	Rechercher Méthodes d'inscription Tout Rôle Tout Groupe Tous les p Statut Tout
MI, Mathématique et Informatique	FILTRE RÉINITIALISER
Test2Participants	Prénom / Nom ^ / Adresse de courriel Dernier accès au cours Rôles Groupes Méthodes d'inscription
Notes Informatique Mathématique	INSCRIRE DES UTILISATEURS
 Mathématique Mathématique Appliquée SM, Science de la Matiére 	

Figure 12 : Recherche des utilisateurs.

Depuis la fenêtre qui apparaisse, Changer le rôle et lui attribuer le rôle « enseignant » puis chercher le nom de l'utilisateur souhaité, cliquer sur « Inscrire », après inscrire tous les utilisateurs « Terminer l'inscription des utilisateurs »

جامعة أبو بكر بلقايد universarie de Triencen	Inscrire des utilisateurs	×	FRANÇAIS (FR) -
Accueil / Cours / Faculte des Sciences / Mi, Mathematic	Attribution des pres Étudiant		🗘 🗹 Admin Utilisateur 🚰 🛛 🔾
Navigation IIII Accueil = Tableau de bord > Cours > Faculté des Sciences > M. Mathématique et Informatique > L1 > Test2 > Participants > Participants > Participants > Mathématique Appliquée > Mathématique Appliquée > Mathématique Appliquée > Mathématique > Mathématique > Mathématique > Département de Physique > Département de Physique > Physique > Département de Chimie	Isaate RECHERCHE 67035 utilisateurs trouvés RECHERCHE 67035 utilisateurs trouvés INSC ercher Sourour 2009 INSC interner sourour 2009 INSC oubasara@yahoo.fr INSC interner MOUNIA AABDERRAHMANE INSC rénom RECHERCHE INSC Frénom FETHIA AB DELLAOUI INSC FETHIA AB DELLAOUI INSC FATIMA WAFAA ABA INSC FATIMA WAFAA ABA INSC FATIMA WAFAA ABA INSC Itercen dt Insc TERMINER L'INSCRIPTION DES UTILI INSC	CRIRE CRIRE CRIRE CRIRE CRIRE CRIRE CRIRE	INSCRIRE DES UTILISATEURS Tous les j V Statut Tout V Groupes Méthodes d'inscription INSCRIRE DES UTILISATEURS

Figure 13 : Attribution des rôles.

C. Modifier ou supprimer un cours existant :

-Modification d'un cours existant :

Test éplacer les cours sélectionnés vers	Affichage de tous les 9 cours	

Figure 14 : Paramètres d'un cours existant.

- Pour modifier les paramètres d'un cours existant.
- × Pour supprimer un cours existant.
- Pour cacher un cours.

جامهة أبو بكر بلقايد איא אישדאד מד דובארבא		FRANÇAIS (FR) -
	wi, watrematique et informatique 7 LT 7 re	🗘 🗹 Admin Utilisateur 🎇 - Q
Accueil	Modifier les paramètre ▼ Généraux	es du cours ▶ Tout déplier
 ✓ Cours ✓ Faculté des Sciences ✓ MI, Mathématique et 	Nom complet du cours* ⑦	Test
✓ L1 ■ TECHNOLOGIE	Nom abrégé du cours* ⑦	Test2
 ANALYSE 2 Calcul Formel 	Catégorie de cours ⑦	Faculté des Sciences / MI, Mathématique et Informatique / L1
 ALGORITHMIQUE 1 STATISTIQUES 	Visible ⑦	Afficher •
 PHYSIQUE STRUCTURE MACHINE 	Date de début du cours ⑦	11 V mars V 2020 V
2 = ALGEBRE 2	Date de fin du cours ⑦	11 ▼ mars ▼ 2021 ▼ ₩ Ø Activer
 ▼ Test2 ▶ Participants ♥ Badges 	N° d'identification du cours (?)	Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer

Figure 15 : Formulaire de modification.

Vous pouvez modifier tous les paramètres du cours ainsi que son l'emplacement en cas d'erreur préalable, puis « **Enregistrer et revenir** »

2-2-Enseignant

Quand un utilisateur est inscrit avec le profil "Enseignant" dans un cours, il a les droits de création /modification / suppression des activités ou des ressources dans ce cours et il peut assurer le suivi et l'évaluation des activités étudiantes.

Remarque :

Plusieurs personnes peuvent avoir le profil "enseignant" dans un même cours. Un enseignant peut avoir un profil différent en fonction des cours : il peut être "enseignant" dans l'un, "responsable de cours" dans un autre et "étudiant" dans un troisième.

Ajouter des ressources et des activités à votre cours :

Cette tâche consistera surtout à ajouter du contenu dans l'espace de cours pour cela :

• Cliquer sur le bouton « Activer le mode édition ». Les blocs de la colonne centrale deviennent éditables.

جامعة أبو بكر بلقايد unversant or TLEMCEN		FRANÇAIS (FR) -
Accueil / Cours / Faculte des sciences / F	иї, Mathematique et informatique / LI / Test2	
Navigation Accueil = Tableau de bord ~ Cours ~ Faculté des Sciences MI, Mathématique et Informatique ~ L1 ~ Test2 Participants ~ Badges Compétences Notes	C Annonces	
	Section 1	
	Section 2	
	Section 3	

Figure 16 : Espace enseignant.

- Changer le nom de la section.
- Cliquer sur le lien « Ajouter une activité ou une ressource» (Figure 15)

جامعة أبو بكر بلقايد UNIVERSITÉ DE TLEMOON		FRANÇAIS (FR) +
Accueil / Cours / Faculte des Sciences / Mil, I	Natriematique et informatique / LT / Test2	QUITTER LE MODE ÉDITION
Navigation + *- Accueil = Tableau de bord - Cours - Faculté des Sciences - MI, Mathématique et Informatique - L1 - Test2 - Participants - Mathématic and Sciences - MI, Mathématique et Informatique - Cours - MI, Mathématique et Informatique - MI,		Modifier - Modifier - 🏝 + Ajouter une activité ou une ressource
	+ Section 1 2	Modifier • + Ajouter une activité ou une ressource
		Modifier •

Figure 17 : Mode édition.

• Sélectionnez l'activité ou la ressource voulue (la description s'affiche à la droite) et

cliquez sur le bouton « **Ajouter** ». La page de paramètres de l'activité ou de la ressource s'affichera.



Figure 18 : L'ajout d'une activité ou d'une ressource.

3. Les ressources et les activités : 3-1-Les ressources :

Moodle offre un éventail de ressources vous permettant d'inclure dans vos cours presque n'importe quel type de fichier. Voici une brève description des ressources de base que l'on peut ajouter au cours :

• *Etiquette* : Permet d'insérer du contenu (texte, images, vidéo) directement dans une section de contenu du cours. L'étudiant n'a pas besoin de cliquer sur un lien pour voir le contenu de l'étiquette.

Remarque :

Le contenu de l'étiquette est toujours affiché sur la page d'accueil du site du cours.

 Dossier : Au lieu de faire des liens vers chacun des fichiers d'un dossier Moodle, grâce à cette ressource, on peut afficher la liste des fichiers d'un dossier. En cliquant sur le lien du dossier, les personnes pourront visionner et télécharger les fichiers voulus. Remarque :

Assurez-vous que le nom de vos dossiers permet d'en reconnaitre facilement le contenu.

• *Fichier* : C'est la partie la plus utilisée et cette ressource permet de faire des liens vers un fichier qui se trouve sur le serveur Moodle. Il suffit de cliquer sur un lien (nom du fichier ou du document) pour accéder au contenu du fichier.

Remarque :

- ✓ Il est important que les noms de fichiers ne contiennent pas d'espaces, d'accents, d'apostrophes ni de guillemets.
- ✓ Pour mettre à jour le contenu d'un fichier déjà en place sur le site, vous devez le modifier sur votre poste de travail et ensuite le remplacer (télécharger à nouveau) sur Moodle.



Figure 19 : Ajouter une ressource fichier.

Après avoir choisi cette ressource cliquer sur « Ajouter » une fenêtre apparait qui contient un formulaire à remplir et dans la partie sélectionner des fichiers l'enseignant peut attacher un ou plusieurs fichiers :



Figure 20 : Télécharger le fichier.

جاجعة أبو بكر بلقايد adges بابو بكر بلقايد uwvænt ot ruxcov otes				FRANÇAIS (FR) -
		Sélecteur de fichiers		
Mathematique Appliquée M, Science de la Matiére Département d'Informative Département de Physique Département de Chimie Département de Athémati Informatique pour Mathémat Chimie 2 Chimie Mathématiques ST IntA GPI	Fichiers disponibles Fichiers decents wat Fichiers personnels	Annexe Choisir un fichie Enregistrer sous Auteur Admin Utilisateu Choisir une licence Domaine public	Aucto fichier choisi	Admin Utilisateur C Q
IPPy Faculté des sciences de la natur de la vie et Faculté de Technologie Faculté des Lettres et langues Faculté des Sciences économiq de gestion et sc Classe Pilote Faculté des Sciences Humaines Sociales Faculté de Science Humaines Faculté de Droit et sciences	et	DÉPOSER CE FIC		





Figure 22 : Parcourir le fichier.

Cliquer sur déposer le fichier voulu puis enregistrer et revenir au cours.

جا معة أبو بكر بلقايد www.smit oc TLENCEN		FRANÇAIS (FR) ~
Accueil / Cours / Faculte des Sciences / Mi, Ma	nemaŭque et informatique -/ Li -/ test2	🗘 🗹 Admin Utilisateur 🎉 - 🛛 📿 QUITTER LE MODE ÉDITION
Navigation + *- Accueil = Tableau de bord * Cours * Faculté des Sciences * MI, Mathématique et Informatique * L1 * Test2 + Participants * Badges & Compétences = Notes + Informatique Mathématique Mathématique Mathématique Mathématique - SM, Science de la Matiére - Département d'informatique	💠 💭 Annonces 🖉	Modifier • Modifier • â + Ajouter une activité ou une ressource
		Modifier + Modifier + + Ajouter une activité ou une ressource
		Modifier + + Ajouter une activité ou une ressource
	+ Section 3 ∠	Modifier •

Figure 23 : apparition des fichiers.

3-2-Les activités :

Vous pouvez utiliser dans votre cours un certain nombre d'activités interactives.

La communication et la collaboration peuvent s'établir grâce aux *forums* et aux *chats*, qui permettent les conversations en ligne, et grâce aux *sondages* qui permettent d'obtenir une rétroaction du groupe. L'ajout de *wikis* à votre cours est aussi une excellente façon de permettre à vos étudiants de travailler ensemble sur un projet collaboratif.

Les travaux peuvent être remis par les étudiants et évalués par l'enseignant sur Moodle grâce aux activités *devoirs* ou *ateliers*. La correction automatique peut être effectuée en utilisant l'outil *Test* pour créer des exercices ou des tests, genre QCM, Vrai ou Faux et réponses courtes.

Les éléments de contenu peuvent aussi être affichés ou présentés par l'entremise de certaines activités telles que les *leçons* et les *glossaires*. Par exemple, vous pouvez ajouter des mots clés à des *glossaires* et, si vous le permettez, vos étudiants pourront le faire aussi.

Voici une brève description des activités qu'il est possible d'ouvrir dans un cours :

•*Atelier* : Permet aux étudiants de déposer et d'afficher leur travail pour consultation et évaluation par les pairs et par l'enseignant.

• *Base de données* : Permet aux étudiants de construire, d'afficher et de rechercher une collection de fiches dans une base de données.

• *Chat* : Discussion en temps réel entre les collègues de classe ; l'enseignant a la possibilité de l'ouvrir à certains jours, à une heure donnée, de manière répétitive, etc. Les sessions de chat peuvent aussi être enregistrées pour être publiées pour tous ou seulement pour certains collègues.

• *Consultation* : Cet outil sert à consulter les étudiants afin de recueillir des données qui informeront l'enseignant sur les personnes inscrites au cours et ainsi réfléchir sur son enseignement.

• *Devoir* : permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

• *Forum* : permet aux participants de tenir des discussions asynchrones, c'est-à-dire ne nécessitant pas leur participation au même moment.

• *Glossaire* : Outil qui permet de créer et de maintenir, ou de recueillir de ses étudiants, une liste de définitions, comme un dictionnaire. Les définitions du dictionnaire peuvent être automatiquement liées chaque fois qu'un mot du dictionnaire est utilisé dans le contenu du cours.

•*Leçon* : Ensemble de ressources qui se termine par une question et un choix de réponses qui permettent aux étudiants de cheminer dans leur apprentissage en fonction des réponses qu'ils fournissent. La leçon se poursuit à la page de contenu qui correspond à la réponse reçue.

• *Sondage* : Permet de poser une question aux étudiants avec un choix de réponses. Le résultat du sondage peut être publié avec ou sans les noms des étudiants.

• *Test* : Outil qui permet la création de tests et d'exercices en ligne (vrai/faux, QCM, appariement, etc.). L'enseignant peut, entre autres, choisir le nombre de tentatives, l'ordre des questions (aléatoire ou non), l'ordre du choix de réponses des QCM (aléatoire ou non), une limite de temps fixe pour faire le

test et peut aussi choisir les modalités d'affichage des résultats. Cet outil

fonctionne avec l'outil Banque de questions dans le bloc Réglages.

Remarque :

Vous devez créer vos questions dans la banque de questions et ensuite vous pouvez créer un test et sélectionner les questions de ce dernier.

• *Wiki* : Production collective ou non d'un document ; l'enseignant peut commenter le document. L'historique des modifications est conservé, permettant à l'enseignant de le consulter en tout temps.

Remarque :

Vous trouverez une description des ressources et des activités en cliquant sur l'icône qui lui est associée

Modifier une ressource ou une activité existante

Il y a deux façons de modifier les consignes et les paramètres d'une ressource ou d'une activité :

1) Par l'entremise du bouton Activer le mode édition

• En cliquant sur le bouton « **Activer le mode édition** » situé au haut de la fenêtre du cours à droite (Figure 13).

• Cliquez sur le bouton « **Modifier** » à côté de la ressource ou de l'activité que vous voulez modifier.

• Modifiez les paramètres.

• Enregistrez en cliquant sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher ».

2) Par l'entremise du bloc Réglages, Administration, Paramètres

• Cliquez sur le lien de la ressource ou de l'activité dont vous voulez, modifier les paramètres.

• Cliquez sur le lien « **Paramètres** » du bloc **Réglages** (à la gauche) sous **Administration.**

• Modifiez les paramètres.

• Enregistrez en cliquant sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher ».